

Hinweise zur Anfertigung des Praktikumsberichts:

Gliederung:

I. Allgemeiner Teil:

1. **Deckblatt** (genaue Firmenbezeichnung, Praktikumsdauer, Verfasser, Schule, Abgabetermin)
2. **Inhaltsverzeichnis** (Seitenangaben nicht vergessen)
3. **Bemühungen um einen Praktikumsplatz**
 - 3.1. Erwartungen an das Praktikum (warum gerade dieser? Übereinstimmung mit dem Eigeninteresse oder „Notlösung“?)
 - 3.2. Bewerbung (Schriftwechsel, Vorstellungsgespräch, mögliche Absagen...)
4. **Das Praktikum**
 - 4.1. Vorstellung des Betriebs: Wirtschaftssektor, Rechtsform, Standort, Gebäude, Aufbauorganisation (Organigramm), Angaben zur Firmengeschichte, was für wen produziert wird, bzw. welche Dienstleistungen für welche Kunden erbracht werden, Tochtergesellschaften /Zweigstellen/ Niederlassungen, Basisdaten: Umsatz - Umfang der Geschäftsbeziehungen - Anzahl der Beschäftigten)
 - 4.2. Praktikumsverlauf:

Tipp: Sollten Sie während der Praktikumszeit nur wenige Abteilungen durchlaufen, bzw. meist die gleichen Tätigkeiten ausgeübt haben, bietet sich ein zusammenfassender Wochenbericht an. Ansonsten sind kurze Tagesberichte (tabellarische Form) sinnvoll.

Der Bericht sollte, wenn möglich, folgende Informationen enthalten:
Übersicht über die besuchten Abteilungen, die ausgeübten Tätigkeiten, Beschreibung des Arbeitsplatzes, der benutzten Arbeitsmittel, Kontakte mit Arbeitskollegen, Vorgesetzten und Kunden, Arbeitszeiten, Pausen, Arbeitskleidung. Beobachtungen über das Betriebsklima, Arbeitszufriedenheit, Konflikte, Führungsstile, Umgang mit Anordnungen, Informationsfluss innerhalb der Firma und zwischen den Entscheidungsebenen, corporate identity (Firmenphilosophie nach außen und innen), etc.

II. Vertiefender Teil: Wahlthema bzw. Wahlthemen:

Bearbeitung eines oder zweier selbst gewählter Schwerpunkte, aus denen Ihre **Eigenbeteiligung** ersichtlich wird. Dabei sollten Sie selbst die für Sie und Ihren Bereich wichtigen Fragen erkennen und abarbeiten. Die Eigenständigkeit während des Praktikums muss klar erkennbar sein.

Suchen Sie sich einen oder maximal zwei Themenbereiche heraus, die sich in Ihrem Betrieb für eine vertiefende Betrachtung anbieten. Hinweis: Da die Themenliste nicht erschöpfend ist, können eigene Wahlthemen formuliert werden, ebenso sind die in der zweiten Spalte aufgeführten Gesichtspunkte nur als Anhaltspunkte zu sehen, nicht als verbindliche Vorgabe.

Aspekte, wie zum Beispiel die aktuelle Wirtschaftslage, Bemühungen um Kunden, Umgang mit Kunden, soziale Aspekte, Zusammensetzung der Belegschaft sollen hier einfließen.

Sie können den thematischen Schwerpunkt auch vor Ort (d.h. während des Praktikums) oder nachher festlegen.

**Schwerpunkt
Themenvorschläge**
Mögliche Gesichtspunkte/Fragestellungen

Standort-Marktanalyse	Ausschlaggebende Kriterien für den Standort/ Art und Anzahl der Mitbewerber, Angebotspalette der Konkurrenz, Kundeneinzugsgebiete, etc.
Rechtsform	Besitzverhältnisse/ Gründe für die Wahl der Rechtsform (Vor- und Nachteile)/ Hat eine Umwandlung stattgefunden?
Aufbau-/Ablauforganisation/soziale Organisation	Organigramm/ Vor-und Nachteile der Aufbauorganisation/ Wie sind Arbeitsabläufe aufeinander abgestimmt? Konflikte im Betrieb/ Motive für die Leistungsbereitschaft, etc.
Beschaffung/Lagerhaltung	Wie wird der Bedarf an Rohstoffen, Handelswaren etc. ermittelt?/ Verfahren der Beschaffung, Vor- und Nachteile/ Welche Bezugsquellen hat der Betrieb? Gründe?/ Bedeutung der Lagerhaltung für die Produktion, etc.
Leistungserstellung	Welche Güter bzw. Dienstleistungen werden produziert? Wie werden sie produziert: Planung des Fertigungsablaufes, Fertigungssteuerung (Arbeits - und Durchlaufpläne?)/ Fertigungsart, Vor- und Nachteile des Fertigungsverfahrens/ Wie ist der Prozess der Leistungserstellung angeordnet/ Wie reagiert der Betrieb auf eventuelle Schwankungen/ Steigerungen/Rückgang der Auslastung?
Produktionskosten	Was sind Kosten? Welche Kostenarten lassen sich unterscheiden? Was versteht man unter Kostenträgern? Welche Faktoren bestimmen die Kostenhöhe eines Produktes? Wie hat sich die Kostenstruktur des Unternehmens in den letzten Jahren verändert und wie hat es darauf reagiert?
Das Unternehmen im Spannungsfeld unterschiedlicher Interessen	Darstellung gleichgerichteter und gegensätzlicher Interessen.
Spezielle Probleme Ihres Betriebes	z.B. geplante Verlegungen von Unternehmensbereichen, Stilllegungen, Entlassungen/ Zukunftssicherung für Arbeitsplätze und Absatzmärkte
Bedeutung des Unternehmens für das wirtschaftliche Leben der Region	Bedeutung für den Arbeitsmarkt/ Zulieferbetriebe etc.
Absatz / Marketing	Käuferschicht/ Einsatz der verschiedenen Marketinginstrumente / Wie werden die Käuferschichten angesprochen? Vertriebswege (Vor- und Nachteile)/ Produkt- und Sortimentspolitik/ Preispolitik
Personalwesen	Zahl der Beschäftigten (Entwicklungstendenzen)/ Beschäftigungsstruktur (männlich-weiblich/ Vollzeit-, Teilzeitkräfte/ Fachkräfte/Angelernte, Ungelernte/ausländische Mitarbeiter/Leitende, Planende, Ausführende) Welche Qualifikationen besitzen die Stelleninhaber?/Bildet der Betrieb aus? Kriterien bei der Personalauswahl/ Stellenbeschreibung Ihres Vorgesetzten, Arbeitskollegen/ Typische Frauen- bzw. Männerberufe?

III. Auswertung

- Sachverhalte, die Ihnen verschlossen oder unverständlich geblieben sind oder die Sie im Unterricht vertiefend behandeln möchten.
- War das Praktikum eine Hilfe für Ihre Berufsfindung?
- **Stimmen Ihre Erwartungen mit Ihren Erfahrungen überein?**
- Anmerkungen zur Umstellung vom Schul- auf den Berufsalltag.
- Abschließendes Fazit: z.B. in welcher Hinsicht war das Praktikum sinnvoll; Eignung des Betriebs, wichtigste persönliche Erfahrung, Betreuung durch den Betrieb, etc.

IV. Materialien:

1. Anmerkungen (wenn nicht schon als Fußnoten fortlaufend eingefügt)
2. Anhang (Firmenmaterial, Geschäftsberichte, Statistiken, Grafiken, eigene Zeichnungen oder Fotografien...) Das Material darf **kein Selbstzweck** sein, sondern muss in einem deutlich erkennbaren Zusammenhang zur Eigen-tätigkeit stehen.
3. Literatur- und Quellenverzeichnis
4. Erklärung folgenden Wortlauts:

Ich erkläre, dass ich _____

- *die vorliegende Arbeit in allen Teilen selbstständig verfasst habe,*
- *alle Text- bzw. Faktenübernahmen als Zitat, bzw. mit Belegangabe kenntlich gemacht habe,*
- *einen Bericht im Umfang von Wörtern abgeliefert habe.*

Ich bin darüber informiert, dass ein Verstoß gegen diese Punkte die Bewertung mit der Note – ungenügend- zur Folge haben kann und dass bei gehäuften Verstößen im Elementarbereich (Rechtschreibung, äußere Form, Sprachstil etc.) ggf. ein Punkt abgezogen wird.

(Datum, eigenhändige Unterschrift)

Abgabetermin ist

Verspätet abgegebene Bericht können nur bei Vorlage eines ärztlichen Attests berücksichtigt werden, die Note ist ansonsten ungenügend.